



Procedure dekaangifte (versie april 2015)

In het kader van de instandhouding, bewaking, verbetering van het ras en de rastypische eigenschappen van de Duitse Pinscher, alsmede hun gezondheid, karakter en welzijn zijn alle Nederlandse fokkers, ongeacht of zij aangesloten zijn bij de Duitse Pinscher Vereniging Nederland, gehouden een ouderhond uitsluitend te gebruiken voor de fok indien wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals beschreven in het Verenigingsfokreglement (VFR). Voor fokkers die zijn aangesloten bij de DPVN is het verplicht van elke dekking aangifte te doen, waarna er controle plaatsvindt volgens het VFR.

Bij het aangeven van een dekking hebben fokkers het volgende in acht te nemen:

- De fokker is verantwoordelijk voor het verzorgen van de dekaangifte. Deze kan dus niet door derden verzorgd worden.
- Elke fokker dient zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen drie weken na een dekking een dekaangifte aan te leveren. Bij elke dekking dient de fokker een complete dekaangifte aan te leveren. Het is niet mogelijk om te refereren naar eerdere ingeleverde uitslagen. Elke dekaangifte betreft dus alle verplichte papieren. Incompleet aangeleverde dekaangiften worden niet in behandeling genomen. U wordt hiervan in kennis gesteld.
- Aangeleverde dekaangiften worden eigendom van de DPVN en worden niet teruggestuurd. Stuur u daarom geen originele documenten op, maar goed leesbare kopieën. De dekaangiften worden na controle digitaal gearchiveerd. De papierdocumenten worden vernietigd.
- Ook tussentijdse gezondheidsuitslagen dienen aangegeven te worden.
- De DPVN beoordeelt de dekaangiften en/of de gezondheidsuitslagen. Bij goedkeuring van de dekaangifte en/of gezondheidsuitslagen wordt deze geplaatst op de website.
- Het aanleveren van uw dekaangifte dient u bij voorkeur per email te doen waarbij u wordt geadviseerd om de formulieren met een hoge resolutie in te scannen en daarna te controleren of de formulieren leesbaar zijn alvorens u ze verstuurt. Het secretariaat controleert de leesbaarheid en stuurt u hiervan een ontvangstbevestiging. Let op: het secretariaat controleert niet of u de dekaangifte volledig is. Heeft u binnen twee weken geen ontvangstbevestiging ontvangen, neemt u dan contact op.
- De DPVN streeft ernaar om binnen twee weken na ontvangst van de dekaangifte deze gecontroleerd te hebben. Houdt u er tijdens de schoolvakanties rekening mee dat de beoordeling meer tijd in beslag kan nemen. Beoordeling vindt plaats op volgorde van ontvangst.

De controles worden op verzoek van het bestuur uitgevoerd door mevr. A. Rijkse, lid van de DPVN. De dekaangiften dienen hiertoe te worden verzonden aan het secretariaat:

secretariaat@duitsepinschervereniging.nl .

Het secretariaat draagt er zorg voor dat uw dekaangifte naar mevr. A. Rijkse wordt verzonden.